



**КАРАР**

27 май 2022 й.

№ 23

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 мая 2022 г.

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Гончаровский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Гончаровский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Гончаровский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения  
Гончаровский сельсовет  
муниципального района  
Федоровский район  
Республики Башкортостан



Г.М.Идрисов

Утвержден  
Постановлением администрации  
сельского поселения Гончаровский  
сельсовет муниципального района  
Федоровский район  
Республики Башкортостан  
от 27 мая 2022 г. №23

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Гончаровский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения Гончаровский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

## **2. Порядок составления сметы**

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета сельского поселения Гончаровский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств) на срок решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций

сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период до 15 сентября текущего финансового года согласно приложению 1.

2.4. Смета главных распорядителей средств бюджета составляется в 2-х экземплярах и подписывается руководителем учреждения.

2.5. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств составляется в 3-х экземплярах и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется гербовой печатью и представляется главному распорядителю средств бюджета не позднее одного рабочего дня после дня его подписания.

В случае наличия замечаний к проекту сметы главный распорядитель средств бюджета в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в срок, не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю средств бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы), формирует, рассматривает и принимает свод проектов смет (отклоняет свод проектов смет) в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы (уточненного свода проектов смет).

### **3. Порядок утверждения смет**

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета) и заверяется гербовой печатью.

3.2. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.3. Не позднее двух рабочих дней после доведения лимита бюджетных обязательств учреждению смета составляется, подписывается и направляется учреждением главному распорядителю средств бюджета.

3.4. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы остается у главного распорядителя средств бюджета, второй экземпляр в течение двух рабочих дней

после утверждения передается учреждению, третий экземпляр предоставляется в финансовое управление администрации муниципального образования.

#### 4. Порядок ведения смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений изменяющих:

- объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Внесение в смету изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.3. Порядка.

4.4. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год завершается не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

4.5. Один экземпляр уточненной сметы представляется в финансовое управление не позднее одного рабочего дня после уточнения сметы.

Приложение 1  
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Гончаровский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету:

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

20 г.

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ ГОДОВ)

от \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

КОДЫ	форма по ОКУД	Дата	по Сводному реестру	по Сводному реестру	Глава по БК	по ОКТАО	по ОКЕИ
							383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	на 2022 год		на 2023 год		на 2024 год							
		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте						
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Сумма		Сумма		Сумма		Сумма		Сумма	

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	на 2022 год		на 2023 год		на 2024 год						
		раздел	подраздел		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам межмуниципального права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел		на 2022 год								
					в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на 2024 год			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществленные получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел		на 2022 год								
					в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на 2024 год			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 5. СПРАВочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел		на 2022 год								
					в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на 2024 год			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование	Валюта		код по ОКВ	Сумма		
	на 2022 год	на 2023 год		на 2024 год		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

20\_\_ г.

Приложение 2

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Гончаровский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету:

наименование планового распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ ГОДОВ)

от \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	на 2022 год (на текущий финансовый год)		на 2023 год (на первый год планового периода)		на 2024 год (на второй год планового периода)		Сумма			
		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4								

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	на 2022 год (на текущий финансовый год)		на 2023 год (на первый год планового периода)		на 2024 год (на второй год планового периода)		Сумма				
		раздел	подраздел		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субъектами бюджетных и автономных учреждений, иным некоммерческим организациями, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 2022 год		на 2023 год		на 2024 год				
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществленные получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 2022 год		на 2023 год		на 2024 год				
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 2022 год		на 2023 год		на 2024 год				
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта	код по ОКВ	на 2022 год			на 2023 год			на 2024 год						
			(на текущий финансовый год)	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	(на первый год планового периода)	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	(на второй год планового периода)	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)